

Учреждение образование  
«Могилевский государственный  
медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора колледжа  
09.08.2021 №145 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ  
г.Могилев

об общежитиях

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05 апреля 2013 г. № 269 иными актами законодательства, регулирующими жилищные отношения.

Положение является локальным правовым актом и определяет порядок ведения учета лиц, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее, если не указано иное, – жилое помещение в общежитии) учреждения образования «Могилёвский государственный медицинский колледж», а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся (слушателям, учащимся) на период их учебы в учреждении образования «Могилёвский государственный медицинский колледж» (далее - колледж).

При наличии в общежитиях свободных мест и отсутствия лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, помещения могут предоставляться нуждающимся иногородним обучающимся иных учреждений образования по ходатайству этих учреждений, на основании договора найма помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

4. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии с количеством мест в жилых помещениях общежития,

5. Жилые помещения находятся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях. Предоставление жилых помещений в совместное владение и пользование таким лицам допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6. Принятие решения о постановке на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа осуществляется по заявлению обучающегося в соответствии с Перечнем административных процедур (подпункт 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур), осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

7. Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Положением, на основании совместного решения директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам. Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам определяется Положением о комиссии, которое утверждается приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

8. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

9. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

10. Регистрация заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и проверка представленных документов осуществляется работником колледжа, на которого возложено ведение данного учета.

11. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении сообщается учащемуся. В решении о принятии на учет указывается дата принятия учащегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

12. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Требования части первой настоящего пункта также распространяются на случаи включения обучающихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

13. Отказ в принятии обучающегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

14. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Обучающиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающегося отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

15. На каждого обучающегося, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления и другие документы.

16. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа, председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

17. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

отчисления из колледжа;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех раз в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии;

по желанию обучающегося на основании поданного заявления.

18. Снятие учащегося с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа,

принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении сообщается учащемуся в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

19. Контроль за состоянием учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления жилых помещений в общежитии осуществляет комиссия по жилищным вопросам с участием представителя первичной профсоюзной организации учащихся колледжа.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются обучающимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на один год на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, получающим образование в колледже, жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется по заявлениям этих граждан (лиц без гражданства) на весь период обучения в колледже.

Иногородним слушателям отделения повышения квалификации и переподготовки, направленным нанимателями на переподготовку, повышение квалификации жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии свободных мест на основании заключенных договоров на получение образования и поданных слушателями заявлений приказом директора колледжа на период повышения квалификации (переподготовки). Проект приказа готовит отделение повышения квалификации и переподготовки.

21. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии иногородним обучающимся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

детям-инвалидам в возрасте до восемнадцати лет, инвалидам I, II групп;

иностранцам гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, получающим образование в колледже.

22. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют обучающиеся:

из многодетных семей (имеющих троих и более несовершеннолетних детей или детей, обучающихся в учреждениях высшего, среднего специального, профессионально-технического образования).

воспитывающиеся одиноким родителем;  
воспитывающиеся в семьях, где один из родителей является инвалидом I или II группы;

воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются пенсионерами;  
дети из малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь 6 января 1999 г. № 239-З «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

прибывшие на учебу с территорий, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС и подтвердившие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (ст.18- ст.23);

обучающиеся - инвалиды III группы;

обучающиеся - члены семьи категорий граждан, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункта 10 и подпунктов 12.2, 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Колледжем могут предусматриваться в коллективном договоре иные категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитии.

23. Преимущественное право на предоставление жилого помещения в общежитии имеют не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности учащиеся:

принимавшие активное участие в общественной жизни колледжа;

члены студенческих отрядов;

члены волонтерских отрядов;

оказавшие спонсорскую помощь на укрепление материально-технической базы колледжа путём перечисления денег на благотворительный счёт колледжа или путём передачи (дарения) колледжу имущества необходимого для ремонта и обустройства общежитий.

В перечисленных случаях к заявлению учащегося о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагается ходатайство куратора группы, заведующего отделением, общественной организации и др.

24. По совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам с учетом конкретных обстоятельств может быть принято решение о предоставлении жилого помещения в общежитии обучающемуся в индивидуальном порядке на основании предоставленных документов.

25. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. В случае необходимости допускается дополнительное заселение обучающихся на меньшую площадь с согласия администрации, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся и жильцов комнаты.

26. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледж заключает с обучающимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Составление проекта договора, его согласование и предоставление на подпись директору колледжа осуществляет заведующий общежитием (комендант).

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации администрацией Ленинского района города Могилева.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии ведет заведующий общежитием (комендант).

27. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления учащимся не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых ему было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других учащихся на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 4

### ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

28. Предоставление обучающимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и колледжем.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение (его часть) передается по акту о сдаче. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

29. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

30. Наниматели обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги, возмещать расходы на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства, локальными правовыми актами.

31. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

32. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

33. Переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится заведующим общежитием (комендантом) по согласованию с воспитателями.

34. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать его по акту о сдаче жилого помещения, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

## ГЛАВА 5

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

35. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

36. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

37. Ответственность за организацию хозяйственной деятельности и эксплуатации общежитий несет заместитель директора по хозяйственной работе.

38. Ответственность за организацию быта, культурно-массовой, воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

39. Колледж обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в порядке, установленном настоящим Положением;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

содействие в формировании органов самоуправления общежития и осуществление эффективного сотрудничества с ними.

40. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания обучающихся (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в пользовании нанимателя), производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, замена замков, ламп, светильников, балластников, пожарного извещателя, розеток и выключателей, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании нанимателей, производятся за счет нанимателей.

41. Ремонт поврежденных по вине нанимателей здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

42. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании нанимателей, производится нанимателями этих помещений.

## ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

43. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

44. Заведующий общежитием (комендант) назначается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

45. Заведующий общежитием (комендант) обязан обеспечить:  
оформление проекта договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и предоставление его на подпись сторон, регистрацию договора;

передачу помещения по акту о сдаче жилого помещения;

ознакомление вселяемых в общежитие с правилами внутреннего распорядка общежития, а также с правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, установленными законодательством;

надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии лиц, а также контроль за соблюдением паспортного режима;

соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

выдачу проживающим по акту о сдаче во владение и пользование необходимого инвентаря, постельных принадлежностей и пропуск на право входа в общежитие;

периодический осмотр имущества, ведение учета мебели и инвентаря и своевременный ремонт;

организацию текущего ремонта жилых помещений проживающими;

организацию работ по благоустройству и озеленению общежития и прилегающей к нему территории.

## ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

46. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют администрация колледжа, воспитатели, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, органы самоуправления.



47. Общее руководство организацией воспитательной работы в колледже и ответственность за ее состояние возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

48. Для содействия в осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа нанимателей жилых помещений создается совет общежития.

49. Совет общежития избирается на общем собрании нанимателей открытым голосованием сроком на один год.

50. В своей деятельности совет общежития руководствуется положением, которое утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся.

## ГЛАВА 8

### ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

51. Учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в размере – 0,3 базовой величины.

52. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

53. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся в колледже за счет грантов на обучение, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, и проживающие в общежитиях колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 55 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05 апреля 2013 г. № 269.

54. Расходы на содержание общежитий колледжа осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») колледжа.

55. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых не позднее 15-го числа колледжем.

56. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

57. Иные лица, не указанные в пунктах 55 и 57 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05 апреля 2013 г. № 269, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в следующем порядке.

Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию с момента заселения.

Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся, расходы на электроэнергию возмещаются нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, представляемых колледжем не позднее 15-го числа.

В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением,

возмещения расходов на электроэнергию взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки. Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа слушателями отделения повышения квалификации и переподготовки, направленными на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и плата за жилищно-коммунальные услуги производится стороной, направившей слушателя на обучение, в безналичном порядке на основании счёт-фактуры колледжа в трёхдневный срок с даты ее получения, либо слушателем в срок не позднее последнего дня заселения в общежитие.

## ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

58. Лица, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

59. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматели:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

60. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии без учета положений части второй пункта 64 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05 апреля 2013 г. № 269. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

61. Обучающиеся, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения.

Обучающиеся могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

62. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного  
комитета учащихся Могилёвского  
медицинского колледжа  
от \_\_. \_\_. 2021 № \_\_\_\_\_